

**AVVISO PUBBLICO PER L'ASSEGNAZIONE ALLE FAMIGLIE DEL "VOUCHER NIDO"  
AI SENSI DEL D.LGS. N. 65/2017 PER L'ANNO SOLARE 2024.**

AL COMUNE DI CORZANO

Settore Servizi alla Persona

Il sottoscritto

in qualità di:

GENITORE

TUTORE

AFFIDATARIO

Del minore

**Chiede l'accesso all'Avviso Pubblico per l'assegnazione di contributi alle famiglie per fruire del servizio di asilo nido ai sensi del D.Lgs. n. 65/2017 rilascia i seguenti contatti:**

Telefono:

Mail:

**A tal proposito dichiara quanto segue:**

1 Il minore ed il richiedente sopra indicati sono residenti presso il comune di \_\_\_\_\_

in Via \_\_\_\_\_ N° \_\_\_\_\_

2  L'ISEE ORDINARIO in corso di validità è pari a € \_\_\_\_\_

3 Il minore indicato nella domanda frequenta il seguente servizio Asilo Nido

DENOMINAZIONE STRUTTURA \_\_\_\_\_

SITA A \_\_\_\_\_ (indicare Comune e via)

RIFERIMENTI TELEFONICI \_\_\_\_\_

RETTA MENSILE DI FREQUENZA \_\_\_\_\_

MESI DI FRUIZIONE DEL SERVIZIO DAL \_\_\_\_\_ AL \_\_\_\_\_

*Il minore in passato è stato iscritto a un Servizio Asili Nido?*

**SI**, in passato ha già usufruito di tale servizio;

**NO**, questa è la prima iscrizione a favore del minore;

4 Il richiedente dichiara di:

- NON BENEFICIARE di aiuti a sostegno della retta (esempio BONUS INPS);
- BENEFICIARE di aiuti a sostegno della retta (esempio BONUS INPS) e di ricevere un importo mensile di € \_\_\_\_\_ a partire dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_

5 Il richiedente dichiara di aver preso visione del Bando Pubblico allegato;

6 Il richiedente, richiamato il punto precedente, si impegna a:

- v Comunicare eventuale cambio di Servizio Asilo Nido frequentato;
- v Comunicare l'eventuale accesso a fondi di sostegno al costo della retta di frequenza del Servizio Asilo Nido;
- v Comunicare il ritiro del minore dal Servizio Asilo Nido;
- v In caso di ammissione e finanziamento, fa pervenire al Comune di Corzano copia delle fatture e relative quietanze di pagamento della retta mensile del Servizio Asilo Nido all'Ufficio Protocollo Comunale oppure tramite pec all'indirizzo [comune.corzano@legalmail.it](mailto:comune.corzano@legalmail.it);
- v Comunicare il cambio di residenza del minore che comporta il venir meno dell'assegnazione del contributo;

Corzano, li

FIRMA

\_\_\_\_\_

Si allegano:

- Documento di identità valido del richiedente;
- Permesso di soggiorno/Carta di soggiorno in corso di validità per i cittadini extracomunitari;
- ISEE Ordinario in corso di validità;
- Nel caso in cui la domanda venga presentata da un tutore o affidatario, allegare anche provvedimento o decreto di nomina;
- Informativa per il consenso al trattamento dei dati personali, allegata all'istanza;
- Attestazione dell'iscrizione e ricevuta di avvenuto pagamento quota iscrizione da parte della struttura Servizio Asilo Nido scelta;

**Non si procederà alla valutazione di istanze incomplete sia nella compilazione del modulo sia nella documentazione allegata.**

Allo scopo di procedere alla liquidazione in caso di ammissione al beneficio, si chiede di compilare la parte sottostante della presente comunicazione.

Il beneficio verrà erogato mediante **accredito in c/c bancario o postale** intestato al richiedente.

Cognome e Nome			
Comune di nascita		Data di	
Via e N.			
CAP	Comune		
Tel	Cell	Cell	
<b>ACCREDITO in c/c:</b>	<b>indicare il NOME ISTITUTO DI CREDITO:</b>		
<b>indicare IBAN</b> (27caselle)			

_____	_____
Data compilazione	Firma per esteso dell'interessato o del legale

**INFORMATIVA ART. 13 REGOLAMENTO EUROPEO 2016/679 IN MATERIA RISERVATEZZA DEI DATI PERSONALI**

Il /La sottoscritto/a dichiara inoltre:

- 1) Di essere consapevole della responsabilità penale che si assume ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 per falsità in atti e dichiarazioni false e della possibilità di decadenza dell'assegnazione del servizio;
- 2) Di aver letto l'informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679, relativo alla protezione dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati pubblicata sul sito istituzionale dell'Ente e visibile alla seguente pagina web: <http://www.comune.comune.corzano.bs.it> - Amministrazione Trasparente - Altri Contenuti - Privacy;
- 3) Di essere consapevole che i dati personali, anche giudiziari, raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito della presente procedura e per le finalità ivi descritte e di essere stato informato circa i diritti di cui agli articoli da 15 a 22 del Regolamento UE 2016/679.

Data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

# Comune di Corzano

## Provincia (BS)

P.zza V. Veneto, 1 CAP 25030 Tel 030/9971760 email: sindaco@comune.corzano.bs.it

### **Informativa Interessati** **Servizi sociali**

*A norma del Regolamento UE 679/2016 e  
del Codice della Privacy italiano, come da ultimo modificato dal d.lgs. 101/2018*

Ai sensi e per gli effetti dell'Articolo 13 del Regolamento 679/2016/UE "General Data Protection Regulation", informiamo che il Comune tratta i dati personali da lei forniti e liberamente comunicati. Il Comune garantisce che il trattamento dei suoi dati personali si svolge nel rispetto dei diritti e delle libertà fondamentali, nonché della sua dignità, con particolare riferimento alla riservatezza, all'identità personale e al diritto alla protezione dei dati personali.

#### **1. Finalità del trattamento dei dati personali (Art. 13.1.c Regolamento 679/2016/UE)**

Tutti i dati personali da lei comunicati sono trattati per assolvere ad adempimenti previsti da leggi, da regolamenti, dalla normativa comunitaria e per lo svolgimento delle funzioni istituzionali (articolo 6.1.c Regolamento 679/2016/UE), e per esercitare un compito di interesse pubblico connesso all'esercizio di pubblici poteri (articolo 6.1.e, articolo 9.2.g Regolamento 679/2016/UE), in particolare per:

- l'inserimento nelle anagrafiche e nei database informatici comunali;
- la gestione di attività socio-assistenziale di soggetti svantaggiati di tipo domiciliare, di ricovero volontario o coatto;
- l'inserimento in istituti, case di cura e case di riposo;
- la gestione dell'attività di sostegno delle persone bisognose o non autosufficienti in materia di servizio pubblico di trasporto;
- la gestione di attività ricreative e per la promozione del benessere della persona;
- la gestione dei servizi di assistenza in caso di necessità di ricovero di soggetti bisognosi per visite mediche e riabilitazioni presso strutture residenziali;
- la gestione dei servizi di prevenzione e di riabilitazione nonché di attività culturali ricreative a favore della popolazione anziana;
- la gestione del servizio di assistenza domiciliare;
- la gestione di attività volte alla valutazione dei requisiti necessari per accedere alle agevolazioni previste per le varie disabilità;
- la gestione di integrazione sociale per soggetti disabili e il sostegno di persone bisognose, non autosufficienti o tossicodipendenti;
- la gestione di attività connesse alla concessione di benefici economici;
- la gestione delle attività di assistenza nei confronti di minori, anche in relazione a vicende giudiziarie;
- la gestione di servizi legati all'infanzia;
- l'elaborazione di statistiche interne;
- assolvere a sue specifiche richieste.

#### **2. Le modalità del trattamento dei dati personali**

Il trattamento dei suoi dati personali avviene presso gli uffici del Comune, o qualora fosse necessario, presso i soggetti indicati al paragrafo 4, utilizzando sia supporti cartacei che informatici, per via sia telefonica che telematica, anche attraverso strumenti automatizzati atti a memorizzare, gestire e trasmettere i dati stessi, con l'osservanza di ogni misura cautelativa, che ne garantisca la sicurezza e la riservatezza.

Il trattamento si svilupperà in modo da ridurre al minimo il rischio di distruzione o perdita, di accesso non autorizzato, di trattamento non conforme alle finalità della raccolta dei dati stessi. I suoi dati personali sono trattati:

nel rispetto del principio di minimizzazione, ai sensi degli articoli 5.1.c e 25.2 del Regolamento 679/2016/UE;

- in modo lecito e secondo correttezza.

I suoi dati sono raccolti:

- per scopi determinati espliciti e legittimi;
- esatti e se necessario aggiornati;

pertinenti, completi e non eccedenti rispetto alle finalità del trattamento.

### **3. Natura della raccolta e conseguenze di un eventuale mancato conferimento dei dati personali (Art. 13.2.e Regolamento 679/2016/UE)**

Il conferimento dei suoi dati personali è obbligatorio per le finalità previste al paragrafo 1. Il loro mancato conferimento comporta la mancata erogazione del servizio richiesto, del suo corretto svolgimento e degli eventuali adempimenti di legge. I suoi dati sono conservati presso l'Ente e i conservatori esterni. Qualora fosse necessario i suoi dati possono essere conservati anche da parte degli altri soggetti indicati al paragrafo 4.

### **4. Comunicazione e diffusione dei dati personali (Art. 13.1.e Regolamento 679/2016/UE)**

I suoi dati personali, qualora fosse necessario, potranno essere comunicati (con tale termine intendendosi il darne conoscenza ad uno o più soggetti determinati), a:

- soggetti la cui facoltà di accesso ai dati è riconosciuta da disposizioni di legge, normativa secondaria, comunitaria;
- collaboratori, dipendenti, fornitori e consulenti del Comune, nell'ambito delle relative mansioni e/o di eventuali obblighi contrattuali, compresi i Responsabili dei trattamenti e gli Incaricati, nominati ai sensi del Regolamento 679/2016/UE;
- persone fisiche e/o giuridiche, pubbliche e/o private, quando la comunicazione risulti necessaria o funzionale allo svolgimento dell'attività del Comune nei modi e per le finalità sopra illustrate;
  - Presidenza del Consiglio dei Ministri in relazione alla rilevazione annuale dei permessi per cariche sindacali e funzioni pubbliche elettive (D.Lgs. 165/2001);
  - Agenzia di Tutela della Salute di competenza, Aziende Socio Sanitarie Territoriali, gestori di case di riposo, cooperative sociali, associazioni e organismi di volontariato e alle direzioni di strutture residenziali;
  - altri Comuni o uffici provinciali o regionali;
  - circoscrizioni, istituti scolastici ed enti convenzionati;
  - famiglie affidatarie e/o enti che accolgono minori;
  - autorità giudiziaria;
  - imprese o associazioni convenzionati che offrono servizio di trasporto pubblico;
  - gestori di mense e società di trasporto;
  - istituti scolastici parificati per l'applicazione dei benefici economici sulle rette da pagare per gli alunni portatori di *handicap*;
  - uffici postali, a spedizionieri e a corrieri per l'invio di documentazione e/o materiale;
  - istituti di credito per la gestione di incassi e pagamenti.

I suoi dati personali non vengono in alcun caso diffusi, con tale termine intendendosi il darne conoscenza in qualunque modo ad una pluralità di soggetti indeterminati, fatti salvi gli obblighi di legge.

### **5. Titolare del trattamento dei dati personali (Art. 13.1.a Regolamento 679/2016/UE)**

Il Titolare del trattamento dei dati personali è il Comune. Alla data odierna ogni informazione inerente il Titolare, congiuntamente all'elenco aggiornato dei Responsabili e degli Amministratori di sistema designati, è reperibile presso la sede municipale del Comune.

### **6. Data Protection Officer (DPO) / Responsabile della Protezione dei dati (RPD) (Art. 13.1.b Regolamento 679/2016/UE)**

Questa amministrazione ha nominato Responsabile Comunale della Protezione dei Dati Personali, a cui gli interessati possono rivolgersi per tutte le questioni relative al trattamento dei loro dati personali e all'esercizio dei loro diritti derivanti dalla normativa nazionale e comunitaria in materia di protezione dei dati personali:

- *CloudAssistance* di Luigi Mangili
- *Via San Vincenzo de' Paoli 9 – 24023 Clusone (BG)*
- *Indirizzo mail/PEC: dpo-cloudassistance@pec.it*

- *Telefono:* 800 121 961

#### **7. Criteri utilizzati al fine di determinare il periodo di conservazione (Art. 13.2.a Regolamento 679/2016/UE)**

L'ente dichiara che i dati personali dell'interessato oggetto del trattamento saranno conservati per il periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti dal Piano di Conservazione dei comuni italiani (ANCI 2005) e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.

#### **8. Diritti dell'Interessato (Art. 13.2.b Regolamento 679/2016/UE)**

Si comunica che, in qualsiasi momento, l'interessato può esercitare:

- diritto di chiedere al Titolare del trattamento, ex Art. 15 Reg. 679/2016/UE, di poter accedere ai propri dati personali;
- diritto di chiedere al Titolare del trattamento, ex Art. 16 Reg. 679/2016/UE, di poter rettificare i propri dati personali, ove quest'ultimo non contrasti con la normativa vigente sulla conservazione dei dati stessi;
- diritto di chiedere al Titolare del trattamento, ex Art. 17 Reg. 679/2016/UE, di poter cancellare i propri dati personali, ove quest'ultimo non contrasti con la normativa vigente sulla conservazione dei dati stessi;
- diritto di chiedere al Titolare del trattamento, ex Art. 18 Reg. 679/2016/UE, di poter limitare il trattamento dei propri dati personali;
- diritto di opporsi al trattamento, ex Art. 21 Reg. 679/2016/UE.

#### **9. Diritto di presentare reclamo (Art. 13.2.d Regolamento 679/2016/UE)**

Si rende noto all'interessato che ha il diritto di proporre reclamo ad una autorità di controllo (in particolar modo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali).